



CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

STAZIONE UNICA APPALTANTE (COD. AUSA 0000235089)

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: COMUNE DI CINQUEFRONDI

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA TELEMATICA

OGGETTO: Affidamento servizio progettazione definitiva, esecutiva, coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, direzione lavori, contabilità e competenze attinenti alla geologia per i lavori di "Interventi straordinari di ristrutturazione, miglioramento, messa in sicurezza, adeguamento sismico, efficientamento energetico scuola media – **CIG: 79117327C8**

DISCIPLINARE - NORME PER LA GARA

1 Premessa

- L'istanza di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta tempo- economica devono essere sottoscritte a pena di esclusione con apposizione di firma digitale, rilasciata da un Ente accreditato presso il CNIPA/DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale. Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore;
- Le dichiarazioni e la documentazione da allegare o allegate all'istanza, all'offerta tecnica e all'offerta tempo-economica devono essere conformi alle disposizioni contenute nel DPR n.445/00 e nel D.lgs.n.82/2005 nonché – nei casi previsti dal presente disciplinare – sottoscritte mediante apposizione di valida firma digitale; in caso di difformità alle suddette disposizioni, la dichiarazione/documentazione si intenderà come non prodotta e – se prevista necessariamente a pena di esclusione - determinerà l'esclusione del concorrente. Si invita, pertanto, gli operatori a prestare la massima attenzione sulle ipotesi e relative condizioni previste in materia di copie conformi;
- Alle dichiarazioni sottoscritte con firma digitale non occorre allegare la copia del documento di identità del dichiarante.

Si invita altresì a controllare le FAQ pubblicate sulla home page del Portale Gare Telematiche della Città Metropolitana di Reggio Calabria per verificare la presenza di eventuali chiarimenti di ordine tecnico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare in qualunque momento la grafica e l'interfaccia del Portale Gare Telematiche della Provincia di Reggio Calabria, fornendo le nuove istruzioni in merito al suo utilizzo ai concorrenti.

Per quanto riportato nel presente bando si precisa che:

- per **Portale** si intende il Portale Gare Telematiche della Città Metropolitana di Reggio Calabria (di seguito denominato "Portale") presente all'indirizzo <https://garetelematiche.provincia.rc.it/portale>;
- per **offerta telematica** si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva della/e domanda/e di ammissione, delle dichiarazioni, della documentazione a corredo e dell'offerta economica.

2 Informazioni Tecniche

Per partecipare alle gare in modalità telematica è necessario essere in possesso di firma digitale rilasciata da Enti accreditati presso il CNIPA/DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale.

Per partecipare alle gare telematiche sono altresì necessari i seguenti **requisiti minimi**:

Requisiti minimi di sistema

- PC con sistema operativo Windows XP/Vista, MAC OS X Tiger 1.4.11.

Requisiti minimi per la connessione ad Internet

- Accesso al Portale via browser tramite Internet Service Provider. E' consigliato un collegamento di tipo ADSL.

Requisiti del browser

Per utilizzare correttamente le funzioni del Portale, è indispensabile disporre di uno dei seguenti browser nelle versioni indicate:

- Microsoft Internet Explorer 9.0 e successive
- Firefox 52 (per Microsoft)
- Firefox 52 (per OS X)
- Safari >= 3.2.1 (4525.27.1)
- Chrome 60.0 e successive

1. Si richiede l'abilitazione SSL (*Secure Socket Layer*, protocollo per transazioni sicure). Per la verifica dell'abilitazione SSL, seguire le indicazioni specifiche presenti in ciascun Browser
2. Si richiede l'abilitazione dei cookies per le istruzioni fare riferimento alle specifiche funzionali di ciascun browser
3. Si richiede la possibilità di salvare documenti crittografati su disco.
4. Risoluzione: Portale ed applicazione ottimizzati per la risoluzione 1024x768.
5. Blocco dei pop-up disattivato
6. Disattivare barre particolari (ES. Toolbar: Yahoo, Google, etc.)

Applicativi richiesti

- Software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo
- Si richiede un indirizzo di posta elettronica attivo su cui ricevere messaggi e-Mail contenenti notifiche di ricevimento dei documenti
- Si richiede la presenza di Adobe Reader per la visualizzazione di eventuali file in formato .pdf (la versione varia in funzione del Sistema operativo) (Acrobat Reader è scaricabile gratuitamente al seguente indirizzo: <http://www.adobe.it/products/acrobat/readstep.html>)

Firma digitale

Alcune funzionalità del Portale richiedono l'utilizzo di un Certificato di Firma Digitale rilasciato da un Ente certificatore riconosciuto dal DigitPa/Agenzia per l'Italia Digitale. L' Elenco pubblico dei certificatori è disponibile via internet sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale - Gestione ex DigitPA, all' indirizzo <http://www.digitpa.gov.it/firma-digitale/certificatori-accreditati>

AL FINE DI GARANTIRE LA CONSERVAZIONE DOCUMENTALE A LUNGO TERMINE SU SUPPORTI DIGITALI, È FATTO OBBLIGO DI PREDISPORRE TUTTI I FILES DA SOTTOSCRIVERE CON FIRMA DIGITALE ESCLUSIVAMENTE IN FORMATO PDF/A (ISO 19005).

I files stessi dovranno quindi essere sottoscritti digitalmente secondo le modalità previste dalle normative vigenti.

I files predisposti secondo formati diversi da quello sopra indicato saranno ammessi solo a seguito di verifica da parte della Commissione di gara. Si precisa inoltre che i singoli documenti non devono essere suddivisi in più files.

La dimensione massima del singolo file caricabile sul Portale è di 10 Mb, si invita pertanto a procedere alla compressione dei file e di allegarli in formato **.ZIP** o **.RAR** solo nel caso in cui i documenti da trasmettere eccedano la dimensione di 10 Mb (*in tal caso sarà necessario firmare digitalmente i singoli file e poi procedere alla compressione .zip o .rar*).

Si evidenziano di seguito le seguenti prescrizioni vincolanti per ciascun fornitore:

- 1. non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;**
- 2. non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;**
- 3. utilizzare nomi brevi e senza accenti, apostrofi e caratteri speciali per nominare i documenti inviati o creati tramite il portale.**

In caso di mancato rispetto delle prescrizioni evidenziate in merito all'estensione/nome/dimensione dei file, l'operatore economico si assume ogni responsabilità relativamente alla mancata visualizzazione dei file stessi. Si precisa, infine, che – nell'ambito della presente procedura di gara – tutti i termini di trasmissione fissati devono intendersi come termini di presentazione, ovvero termini entro cui la documentazione richiesta deve

pervenire.

La Stazione Unica Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti digitali originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

3 Modalità di partecipazione alla gara

Per partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, **a pena di esclusione**, devono inviare la propria offerta telematica, tramite il Portale **entro i termini previsti dal bando di gara**, secondo la seguente procedura:

1. registrarsi al Portale compiendo la procedura di registrazione tramite l'apposito link "Registrati ora!" presente sulla home page del Portale stesso.

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore - una terna di valori (codice d'accesso, nome utente e password), personale per ogni ditta registrata, necessaria per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del Portale: tale terna di valori sarà recapitata all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come dichiarato all'atto della registrazione. Qualora la ditta abbia già effettuato la registrazione per altra procedura, la stessa deve utilizzare la stessa terna di valori già attribuitale.

Tale operazione va effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile la propria terna di valori. Il non tempestivo ricevimento della terna di valori è ad esclusivo rischio del concorrente per registrazioni effettuate successivamente al termine temporale di 48 ore sopra indicato.

In caso di smarrimento dei codici di accesso è sempre possibile recuperarli attraverso le apposite funzioni [Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?](#) e/o [Hai dimenticato la password?](#) presenti sulla home page del Portale.

Il codice d'accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito link **OPZIONI**. La lunghezza minima della password è di 8 caratteri.

I concorrenti accettano che tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara saranno inoltrate come avviso all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante così come risultante dai dati presenti sul Portale Gare Telematiche della Città Metropolitana di Reggio Calabria.

E' facoltà della Stazione Appaltante effettuare le suddette comunicazioni mediante altro strumento telematico, ai recapiti presenti sul Portale Gare Telematiche della Città Metropolitana di Reggio Calabria.

Si invitano gli operatori economici ad indicare - in fase di registrazione- un indirizzo di posta elettronica certificata quale indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante.

2. accedere al Portale inserendo la citata terna di valori e cliccando su ACCEDI;

3. Cliccare sulla sezione "BANDI";

4. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "**BANDI PUBBLICATI**": si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;

5. Cliccare sulla lente "**VEDI**" situata nella colonna "**DETTAGLIO**" in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;

6. Visualizzare gli atti di gara con gli eventuali allegati (presenti nella sezione **ATTI DI GARA**) e gli eventuali chiarimenti pubblicati;

7. Cliccare sul pulsante PARTECIPA per creare la propria offerta telematica (*tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto*);

8. Compilare la sezione **BUSTA DOCUMENTAZIONE**

9. Compilare la **BUSTA OFFERTA TECNICA**

10. Compilare la **BUSTA OFFERTA TEMPO-ECONOMICA**

11. Denominare la propria offerta: si suggerisce di attribuire alla propria offerta il nome: **Ditta _____ (indicare la denominazione della ditta, dell'Ati o del consorzio);**

12. Cliccare su **CONFERMA**, **verificare** la correttezza della propria offerta **ed il corretto caricamento degli allegati** nella maschera di riepilogo che apparirà a video, ed infine **cliccare** su **INVIA** per inviare la propria offerta: al termine dell'invio si aprirà una pagina riprodotte l'offerta inviata, completa di data di

ricezione e protocollo attribuito dal sistema. E' possibile stampare tale pagina cliccando sull'icona della stampante posta in alto a sinistra.

In alternativa è possibile, direttamente dalla home page del Portale – Area Pubblica:

1. **Cliccare** sul link **BANDI**;
2. **Cliccare** sulla lente **“VEDI”** situata nella colonna **“DETTAGLIO”** in corrispondenza del bando di gara in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
3. **Visualizzare gli atti di gara con gli eventuali allegati** (presenti nella sezione **ATTI DI GARA**) e gli eventuali chiarimenti pubblicati;
4. **Cliccare sul pulsante PARTECIPA** per creare la propria offerta telematica (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto);
5. **Inserire** i propri codici di accesso;
6. **Compilare** la sezione **BUSTA DOCUMENTAZIONE**
7. **Compilare** la sezione **BUSTA OFFERTA TECNICA**
8. **Compilare la BUSTA OFFERTA TEMPO-ECONOMICA**
9. **Denominare la propria offerta:** si suggerisce di attribuire alla propria offerta il nome: **Ditta _____ (indicare la denominazione della ditta, dell'Ati o del consorzio);**
10. **Cliccare su CONFERMA, verificare** la correttezza della propria offerta **ed il corretto caricamento degli allegati** nella maschera di riepilogo che apparirà a video ed infine **cliccare** su **INVIA** per inviare la propria offerta: al termine dell'invio si aprirà una pagina riprodotte l'offerta inviata, completa di data di ricezione e protocollo attribuito dal sistema. E' possibile stampare tale pagina cliccando sull'icona della stampante posta in alto a sinistra.

É inoltre sempre possibile verificare direttamente sul Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

1. **inserire** i propri codici di accesso;
2. **cliccare** sul link **BANDI A CUI STO PARTECIPANDO**;
3. **cliccare** sulla lente **“APRI”** situata nella colonna **“DOC. COLLEGATI”** in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
4. **cliccare** sulla riga blu dove è riportata la scritta **“OFFERTE”**
5. **visualizzare** la propria OFFERTA. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

Si evidenzia infine che, al fine di consentire una più facile consultazione all'operatore economico, nella sezione **BANDI A CUI STO PARTECIPANDO (SOLO PROCEDURE APERTE, RISTRETTE ED AVVISI)** sono automaticamente raggruppati tutti i bandi delle tipologie sopra indicate per i quali si è mostrato interesse cliccando almeno una volta sul pulsante **PARTECIPA**.

L'offerta deve essere presentata attraverso il Portale dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.

In caso di società amministrate da più coamministratori con firma congiunta l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente attraverso il Portale da uno degli amministratori, a ciò espressamente delegato dagli altri coamministratori.

Per tutte le scadenze temporali relative alle procedure di gara telematiche, l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di ricezione sul server del Portale Gare Telematiche della Città Metropolitana di Reggio Calabria.

Non saranno prese in considerazione le offerte telematiche che – pur se inviate entro il termine di scadenza previsto nel Bando di gara - non pervengano entro il suddetto termine, ancorché aggiuntive o sostitutive di altra offerte telematiche pervenuta nei termini.

Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti dal bando di gara, informando l'impresa con un messaggio di notifica ed attraverso l'indicazione dello stato della offerta come “Rifiutata”.

Qualora, entro il termine previsto dal bando di gara, una stessa ditta invii più offerte telematiche, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta precedente.

Le offerte telematiche incomplete, condizionate o comunque non conformi alle indicazioni del Bando di gara e degli allegati saranno escluse.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta, dovuta, a mero titolo

esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Città Metropolitana di Reggio Calabria ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera la Città Metropolitana di Reggio Calabria da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Portale. La Città Metropolitana di Reggio Calabria si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Portale.

In particolare, qualora, durante il termine fissato per la presentazione delle domande/offerte, il Portale segnali il verificarsi di gravi anomalie, la Stazione Appaltante valuterà – in relazione al tipo ed alla durata dell'anomalia evidenziata - la necessità di sospendere la procedura di gara.

In caso di indisponibilità oggettiva del sistema di durata superiore alle 12 ore lavorative continuative, che si verifichi durante il termine fissato per la presentazione delle domande/offerte, la Stazione Appaltante potrà sospendere la procedura di gara, fissando un nuovo termine per la presentazione delle offerte.

La riapertura dei termini avverrà solo qualora l'indisponibilità oggettiva del sistema abbia avuto riflessi sul rispetto dei termini minimi per la presentazione delle domande/offerte, ovvero nel caso in cui tale indisponibilità si sia verificata nelle ultime 12 ore antecedenti il termine di scadenza di presentazione delle offerte.

3.1 Ulteriori prescrizioni per RTI e Consorzi

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio occorre inviare un'unica offerta telematica.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi l'offerta telematica deve essere presentata, esclusivamente attraverso il Portale, dal legale rappresentante dell'impresa che assume il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegata da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

In caso di raggruppamenti già costituiti e di consorzi costituiti, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente attraverso il Portale dal legale rappresentante dell'ATI o consorzio.

L'offerta telematica deve essere presentata dal legale rappresentante dell'impresa legittimata a presentare l'offerta, come sopra individuato, utilizzando, a pena di esclusione, esclusivamente l'accesso al Portale tramite la terna di valori che identifica tale impresa.

Si invitano comunque tutte le imprese associate ad effettuare la registrazione sul Portale Gare Telematiche.

4 PRESCRIZIONI PER LA REDAZIONE DELL'OFFERTA

4.1 BUSTA DOCUMENTAZIONE

Nella sezione **busta documentazione** deve essere allegata la seguente documentazione in formato elettronico, e precisamente:

4.2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, redatta preferibilmente sull'apposito modulo predisposto dalla Stazione Unica Appaltante Metropolitana (**ALLEGATO 1**), scaricabile dal Portale. La domanda deve essere compilata in ogni sua parte e deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico.

Qualora l'istanza sia firmata da procuratore speciale è necessario produrre una dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000, all'interno dell'istanza stessa, in cui si attesti tale qualità, indicando gli estremi completi della procura che conferisce i necessari poteri. Si invita ad allegare copia elettronica della relativa procura.

Si precisa che:

► nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

► Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n.33 la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere

sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

► se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

4.3 DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DA RENDERSI, AI SENSI DI LEGGE E PREFERIBILMENTE COME DA MODELLO PREDISPOSTO DALL'ENTE (ALLEGATO 1), dal legale rappresentante del concorrente, da tutti gli operatori economici riuniti in caso di RTP, nonché dal soggetto ausiliario, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, a firma di un legale rappresentante del concorrente ed attestanti:

a) il possesso dei requisiti di idoneità di cui al d.m. 2 dicembre 2016 n. 263.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

a.1) (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) **Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all' art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

a.2) l'iscrizione all'Albo professionale di pertinenza.

In particolare andrà dichiarata l'iscrizione alla Camera di Commercio ed attività, numero registro Ditte o REA, numero e data iscrizione, durata della ditta/data termine, forma giuridica, sede ditta (località/c.a.p.- indirizzo), Codice fiscale, Partita I.V.A., il/i nominativo/i (con qualifica, data di nascita e luogo di nascita e residenza, nonché numero di codice fiscale) del titolare, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari; la composizione azionaria o le singole quote di partecipazione detenute dai propri soci (**compilare anche l'apposita dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A fornita dalla S.A.**), l'iscrizione all'Albo professionale di pertinenza, **nonché** lo specifico requisito posseduto di cui al **al d.m. 2 dicembre 2016 n. 263** ;

- che l'operatore economico **appartiene o non appartiene** alla categoria di micro, piccola o media impresa, ai sensi della Raccomandazione 2003/361/CE del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese, Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea serie L124 del 20/05/2003, secondo i seguenti parametri:

Parametri	Imprese		
	micro	piccole	medie
Numero Dipendenti inferiore o uguale a	10	50	250
Fatturato annuo inferiore o uguale a (corrispondente alla voce A.1 del conto economico redatto secondo la vigente norma del codice civile)	2 mln	10 mln	50 mln
Bilancio annuo inferiore o uguale a (corrispondente al totale dell'attivo patrimoniale)	2mln	10 mln	43 mln

- il possesso dei requisiti economico finanziaria e tecnico professionale precisamente:

- **fatturato globale minimo** per servizi di ingegneria e di architettura relativo ai migliori tre degli ultimi cinque esercizi disponibili antecedenti la data di pubblicazione del bando per un importo almeno pari a **€ 55.150,00 (0,5 importo a base di gara)**.
- **servizi di ingegneria e di architettura** espletati negli ultimi dieci anni antecedenti la pubblicazione del bando relativi a lavori di ognuna delle categorie e ID indicati nella successiva tabella e il cui

importo complessivo, per ogni categoria e ID, è almeno pari a **1 volta** l'importo stimato dei lavori della rispettiva categoria e ID. Gli importi minimi dei lavori, per categorie e ID, sono riportati nella seguente tabella:

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Grado Complessità <<G>>	Importo compl. minimo per l'elenco dei servizi	Classi e cat. L. 143/49
	Codice	Descrizione			
EDILIZIA	E.20	Interventi di manutenzione straordinaria, ristrutturazione, riqualificazione, su edifici e manufatti esistenti	0,95	200.000,00	I/c
IMPIANTI	IA.01	Impianti per l'approvvigionamento, la preparazione e la distribuzione di acqua nell'interno di edifici o per scopi industriali - Impianti sanitari - Impianti di fognatura domestica od industriale ed opere relative al trattamento delle acque di rifiuto - Reti di distribuzione di combustibili liquidi o gassosi - Impianti per la distribuzione dell'aria compressa del vuoto e di gas medicali - Impianti e reti antincendio	0,75	30.000,00	III/a
IMPIANTI	IA.03	Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni di importanza corrente - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo semplice	1,15	20.000,00	III/c
STRUTTURE	S.03	Strutture o parti di strutture in cemento armato - Verifiche strutturali relative - Ponteggi, centinature e strutture provvisori di durata superiore a due anni.	0,95	300.000,00	I/g

- **avvenuto svolgimento di n. 2 servizi "di punta" di ingegneria e architettura** espletati negli ultimi dieci anni antecedenti la pubblicazione del bando e con le seguenti caratteristiche: l'operatore economico deve aver eseguito, per ciascuna delle categorie e ID della successiva tabella, due servizi per lavori analoghi, per dimensione e caratteristiche tecniche, a quelli oggetto dell'affidamento, di importo complessivo, per ogni categoria e ID, almeno pari a **0,50 l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione.**

In luogo dei due servizi, è possibile dimostrare il possesso del requisito anche mediante un unico servizio purché di importo almeno pari al minimo richiesto nella relativa categoria e ID.

Gli importi minimi dei lavori, per categoria e ID, sono riportati nella seguente tabella:

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Grado Complessità <<G>>	Importo compl. minimo servizi di punta	Classi e cat. L. 143/49
	Codice	Descrizione			
EDILIZIA	E.20	Interventi di manutenzione straordinaria, ristrutturazione, riqualificazione, su edifici e manufatti esistenti	0,95	100.000,00	I/c
IMPIANTI	IA.01	Impianti per l'approvvigionamento, la preparazione e la distribuzione di acqua nell'interno di edifici o per scopi industriali - Impianti sanitari - Impianti di fognatura domestica od industriale ed opere relative al trattamento delle acque di rifiuto - Reti di distribuzione di combustibili liquidi o gassosi - Impianti per la distribuzione dell'aria compressa del vuoto e di gas medicali - Impianti e reti antincendio	0,75	15.000,00	III/a

IMPIANTI	IA.03	Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni di importanza corrente - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo semplice	1,15	10.000,00	III/c
STRUTTURE	S.03	Strutture o parti di strutture in cemento armato - Verifiche strutturali relative - Ponteggi, centinature e strutture provvisorie di durata superiore a due anni.	0,95	150.000,00	I/g

- **Requisiti del coordinatore per la sicurezza;**

- **Requisiti del geologo;**

b) il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016 per come **modificato dal D. L. n. 32/2019**. In particolare l'impresa dovrà attestare l'assenza di cause di esclusione, mediante le seguenti dichiarazioni:

-**che** l'operatore economico non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di concordato preventivo e che l'impresa non è a conoscenza di un procedimento dell'Autorità giudiziaria che accerti uno stato di insolvenza;

c)-che nei confronti dell'o.e. non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 D.Lgs. 159/2011 e che non sussiste alcuna causa ostativa prevista dall'art. 67 del medesimo Decreto;

d) -che nei confronti dell'o.e., negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27.12.1956 n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;

e) -che non è stata applicata dall'organo giudiziario competente una delle misure di prevenzione di cui alla legge, n. 1423/56 e s.m. nei confronti dei soggetti richiamati dall'art. 80, commi 1, 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016

f)- che nei confronti dell'o.e. non sono sussistenti misure cautelari interdittive ovvero di divieto temporaneo di stipulare contratti con la pubblica amministrazione ai sensi del d.lgs. 231/2001 (art. 80, comma 5, lett. f) del D.Lgs. 50/2016;

g) - che nei confronti dell'o.e. non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sull'affidabilità morale e professionale, né condanna con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, come definiti degli atti comunitari di cui all'art. 57, direttiva CE 2014/24/UE;

g.1) - che nei confronti dell'o.e. non sussistono condanne penali definitive, né condanne non definitive;

(obbligatoria ed a pena di esclusione e di dichiarazione mendace, ove accertati in sede di verifica, devono essere indicati TUTTI i provvedimenti giudiziari definitivi e non definitivi riportate, ivi comprese le sentenze di patteggiamento ed i decreti penali di condanna, sia quelli non ancora irrevocabili, sia quelli divenuti irrevocabili, inclusi quelli per i quali sia stato concesso il beneficio della non menzione ovvero sia intervenuta l'estinzione del reato ma la suddetta estinzione non sia stata dichiarata con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria. Non devono essere dichiarati unicamente i reati depenalizzati, quelli per i quali sia intervenuta riabilitazione o i reati dichiarati estinti con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria dopo la condanna);

g.2) - che l'o.e. non si è reso *colpevole* di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità, , **anche derivanti da provvedimenti giudiziari ancorché non definitivi, in particolare ai sensi degli artt. 353, 353 bis, 354, 355, 356 c.p.; (art. 80, comma 5, lett.c) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.);**

g.3) - che l'o.e. non ha tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio oppure non ha fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero non ha omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione **(art. 80, comma 5, lett.c -bis) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.) ;**

g.4)- che l'o.e. non ha dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili **(art. 80, comma 5, lett. c-ter) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.);**

h) - che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono soggetti tra quelli indicati all'art. 80, c. 3 del D.Lgs. n. 50/2016 cessati da cariche societarie, ivi compresi i soggetti cessati dalle medesime cariche a seguito di **acquisizione/cessione di ramo d'azienda, affitto d'azienda o di ramo di essa, fusioni, incorporazioni ecc;**

ovvero

h.1)- indica i soggetti (nominativi, data di nascita, cittadinanza, carica ricoperta) cessati dalle cariche societarie indicate all'art. 80, c. 3 del D.Lgs. n. 50/2016 nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara **ivi compresi i soggetti cessati descritti alla precedente lettera h) e rivestenti le qualifiche di cui all'art. 80, c. 3** precisando che per i predetti soggetti:

h.1.1) - non sussiste condanna penale definitiva, o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, ovvero decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale e comunque non vi sono condanne con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1 della direttiva Ce 2004/18, o per i delitti indicati nell'art. 80 c. 1 del D. Lgs. n. 50/2016, e non sussistono le condizioni previste dall'art. 80 c. 2 del D. Lgs. n. 50/2016;

h 1.2) - non si sono resi colpevoli di gravi illeciti professionali per come indicati nelle Linee guida n. 6 Anac, per cui rilevano anche le condanne non definitive;

ovvero

h.1.2) - nel caso di sentenze a carico dei cessati, sono stati adottati atti e misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata dimostrabili con la documentazione allegata alla dichiarazione.

i) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 legge 19 maggio 1990 n. 55 (art. 80, comma 5, lett. h) del D.lgs. n. 50/2016);

l) di non aver commesso gravi infrazioni, definitivamente accertate, attinenti alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, così come individuati nell'allegato I del D.Lgs n. 81/2008;

m) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di lavori affidati dall'Ente Appaltante, o di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante (art. 80, comma 5, lett. c) del D.lgs. n. 50/2016);

n) di non aver commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse (Ai sensi dell'art. 80 comma 4 del D.lgs n. 50/2016, come modificato dal D.Lgs n. 32/2019);

o) che l'o.e. non ha iscrizioni nel Casellario informatico per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, e per l'affidamento dei subappalti (art. 80, comma 5, lett. g) del D.lgs. n. 50/2016);

p) l'o.e., ai sensi dell'articolo 17 della legge n. 68 del 1999 (norme sul diritto al lavoro dei disabili), occupa attualmente un numero di dipendenti, calcolato con le modalità di cui all'articolo 4 della predetta legge, tenuto altresì conto delle esenzioni per il settore edile di cui all'articolo 5, comma 2, della stessa legge, come modificato dall'articolo 1, comma 53, della legge n. 247 del 2007 :

- inferiore a 15 (quindici) e pertanto non è soggetta agli obblighi di cui alla predetta legge;

- tra 15 (quindici) e 35, ma non ha effettuato assunzioni dopo il 18 gennaio 2000, e pertanto non è soggetta agli obblighi di cui alla predetta legge;

- tra 15 (quindici) e 35 ed ha effettuato assunzioni dopo il 18 gennaio 2000, ed è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e ha ottemperato ai relativi obblighi;

- superiore a 35 (trentacinque), ed è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e ha ottemperato ai relativi obblighi.

q) che l' o.e. non è stato destinatario di un provvedimento interdittivo alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche nell'ultimo biennio antecedente la data di sottoscrizione della presente dichiarazione;

q.1) che l' o.e. non è stato destinatario di un'informativa a carattere interdittivo da parte della competente Prefettura.

ovvero

-**di essere stato** destinatario di un'informativa a carattere interdittivo ai sensi dell'art. 84 D.L.vo n. 159/2011 in data.....ma di aver proposto avverso la medesima ricorso giurisdizionale con il seguente esito:
 accolto respinto con sentenza n.....del.....;

- **di essere stato** destinatario di un'informativa a carattere interdittivo in data.....ma di aver proposto alla Prefettura la revisione in data.....con il seguente esito.....;

ovvero

- **di essere stato** destinatario di un'informativa a carattere interdittivo in data.....ma di aver proposto alla Prefettura la revisione in data.....ancora in fase istruttoria;

ovvero

-**di essere stato** destinatario di un'informativa a carattere interdittivo in data.....ma di aver proceduto, successivamente alla stessa, alla sostituzione degli organi muniti del potere di rappresentanza o titolari di cariche (da indicare obbligatoriamente);

r) di non trovarsi nelle ipotesi di cui all'art. 80, comma 5, lett. l del D.Lgs 50/2016;

s) (**Situazioni di controllo**)- di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. con altro soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;

ovvero

s.1) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano in una situazione di controllo rispetto alla propria posizione di cui all'art. 2359 c.c. e dichiara di aver formulato l'offerta autonomamente;

ovvero

s.2) dichiara di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri soggetti partecipanti alla medesima procedura e di aver formulato autonomamente l'offerta, elencando le imprese con l'indicazione della denominazione, ragione sociale e sede, rispetto alle quali sussiste tale situazione. **In tal caso va compilato l'apposito modello di dichiarazione situazioni di controllo;**

t) -di essersi recato sul posto dove debbono eseguirsi i lavori, di avere giudicato i servizi realizzabili per il prezzo corrispondente all'offerta presentata, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

u) (caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016 il consorzio deve indicare per quali consorziati concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

v) -di non trovarsi nella situazione prevista dall'art. 24, comma 7 del D.Lgs n. 50/2016;

y) -che, all'interno della propria azienda vengono osservati gli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;

z) -di non trovarsi nelle condizioni di cui agli art. 43 e 44 del D.Lgs n. 286 del 22/7/1998 (Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero);

aa) -di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 41 del D.Lgs n. 198 dell'11/4/2006 recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge del 28/11/2005 n. 246;

ab) **-di non aver concluso** contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto,, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm. (normativa anticorruzione);

ac) di essere consapevole che in caso di mancata regolarizzazione della documentazione entro il termine assegnato dalla S.A. ne conseguirà l'esclusione dalla gara (art. 83 comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

ad) (*nel caso di allegazione all'istanza e/o all'offerta di copie conformi di documenti in formato elettronico, nei casi in cui tale modalità di copia sia ammessa*) che le copie di tutti i documenti allegati all'istanza e/o all'offerta in formato elettronico sono state formate a norma dell' art. 22 co 3 del d.lgs. 82/2005 (*Copie informatiche di documenti analogici*) e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 (*Duplicati e copie informatiche di*

documenti informatici) e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo d.lgs. 82/2000.

ae) (in caso di coamministratori con firma congiunta) di dare espresso mandato al coamministratore, (indicandone nome, cognome, luogo, data di nascita) di inviare l'offerta telematica e di compilare sul Portale l'apposito campo relativo all'offerta economica;

4.4 - Dichiarazione attestante ai sensi del T.U. 445/00 di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 80, D. Lvo 50/2016 resa dai seguenti soggetti:

-dal direttore tecnico, in caso di imprese individuali, ove diverso dal titolare firmatario;

-dai soci e dal direttore tecnico se trattasi di società in nome collettivo;

-dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se trattasi di società in accomandita semplice;

-dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dai membri degli organi con poteri di direzione o vigilanza o dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico, dal socio unico persona fisica ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di 4 soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

-da amministratori, titolari firmatari, direttori tecnici dei soggetti cessati dalla carica descritti al precedente punto 4.3. lett. h.1)

La dichiarazione richiesta può essere direttamente resa dal legale rappresentante ed essere riferita a tutti i soggetti indicati ai commi 2 e 3 dell'art. 80. Resta ferma l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 nei confronti del legale rappresentante che renda dichiarazioni false in ordine al possesso del requisito in capo ai soggetti indicati dalla legge.

Nel caso di società nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del 50% del capitale sociale, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci.

Le dichiarazioni suddette, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo, consorzio stabile o ordinario, dovranno essere redatte da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio e presentate dalla capogruppo in unico plico.

(obbligatoriamente ed a pena di esclusione e di dichiarazione mendace, ove accertati in sede di verifica, devono essere indicati TUTTI i provvedimenti giudiziari ancorché non definitivi riportati, ivi comprese le sentenze di patteggiamento ed i decreti penali di condanna, sia quelli non ancora irrevocabili, sia quelli divenuti irrevocabili, inclusi quelli per i quali sia stato concesso il beneficio della non menzione ovvero sia intervenuta l'estinzione del reato ma la suddetta estinzione non sia stata dichiarata con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria. Non devono essere dichiarati unicamente i reati depenalizzati, quelli per i quali sia intervenuta riabilitazione o i reati dichiarati estinti con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria dopo la condanna);

4.5 INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI:

originale elettronico e/o dichiarazioni sottoscritte con firma digitale, o copia in formato elettronico, corredata da dichiarazione che tale copia è stata formata a norma dell'art. 22 c. 3 del d.lgs. 82/2005 (Copie informatiche di documenti analogici) e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 (Duplicati e copie informatiche di documenti informatici) e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo d.lgs. 82/2005 della seguente documentazione:

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

► **a pena di esclusione,** atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate e dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; **Il consorzio stabile, ove non concorra in proprio,** indica, a pena di esclusione, l'impresa esecutrice dei lavori e produce la domanda e le dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa consorziata secondo il modello Allegato 1.

Detta documentazione, **da produrre in formato elettronico,** va corredata da dichiarazione che tale copia è stata formata a norma dell'art. 22, c 3, del D.Lgs 82/2005 (Copie informatiche di documenti analogici) e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 (Duplicati e copie informatiche di documenti informatici) e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo d.lgs. 82/2005.

Qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

► **a pena di esclusione**, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti.

Nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:

► **a pena di esclusione**, atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

► dichiarazione in cui si indica, **a pena di esclusione**, la quota di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti consorziati.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:

► **a pena di esclusione**, dichiarazione resa da ciascun concorrente, sottoscritta con firma digitale, attestante:

a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei, consorzi o GEIE;

c. la quota di partecipazione al raggruppamento, nonché le quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti o consorziati.

In caso di raggruppamenti temporanei, l'operatore economico mandatario deve inserire la denominazione del raggruppamento nell'apposito campo "Denominazione ATI" ed inserire i dati di tutte le imprese con il relativo Ruolo (mandataria, mandante) attraverso il comando "Inserisci riga".

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

► **a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.

► **a pena di esclusione**, dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

► **a pena di esclusione**, dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

► **a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

► **a pena di esclusione**, dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:

► **a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto

designato quale mandatario e delle quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e delle quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese di rete.

(o, in alternativa)

► **a pena di esclusione**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- c. la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete ai componenti in R.T.I. o in Consorzio Ordinario.

4.6. Dichiarazione relativa al subappalto– (modello Dichiarazione di subappalto):

L'affidatario non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per le attività indicate all'art. 31 comma 8 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

La dichiarazione andrà resa e sottoscritta digitalmente dal concorrente e, nel caso di **raggruppamento temporaneo**, da tutti i soggetti che costituiscono il predetto raggruppamento.

4.7. Dichiarazione di accettazione delle clausole contrattuali riportate nel modello **“Dichiarazioni di Accettazione”** da rendere mediante la sottoscrizione dello stesso, con firma digitale, da parte del legale rappresentante dell'impresa o procuratore.

4.8. Dichiarazione, firmata digitalmente, ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 159/2011 (si precisa che nel caso in cui non vi siano familiari conviventi deve essere prodotta dichiarazione negativa);

4.9. Documento PassOE che, in caso di RTP o avvalimento, dovrà essere congiunto (mandataria/mandante - ausiliata/ausiliaria).

Nel caso in cui non venga prodotto il documento **“PASSOE”** il concorrente sarà invitato a far generarlo accedendo al sistema AVCPASS e conseguentemente a trasmetterlo alla stazione appaltante.

La mancata trasmissione a seguito dell'invito della S.A. comporterà l'esclusione dalla gara.

4.10. Avvalimento - Nel caso in cui l'impresa concorrente intendesse fare ricorso all'avvalimento andranno presentati:

a) dichiarazione di impegno, firmata digitalmente dall'impresa ausiliaria, con cui quest'ultima **si obbliga verso il concorrente e verso la S.A.** a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

b) Contratto di avvalimento, debitamente sottoscritto digitalmente dalle parti. Il contratto, **a pena di nullità**, deve specificare i requisiti e le risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

c) dichiarazione, sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria, relativa al possesso dei requisiti di carattere generale previsti dall'art. 80 D.L.vo n. 50/2016 e s.m.i., nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento, ed attestante altresì che l'impresa ausiliaria non partecipa alla medesima procedura di gara in forma propria o associata;

Non è ammesso il c.d. avvalimento **“a cascata”**.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della S.A. in relazione alle prestazioni oggetto del contratto

4.11. Documento di gara unico europeo (DGUE) compilato in ogni sua parte e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 85 comma 1 del D.lgs. 50/2016 e comunicato del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 30/03/2018.

Le dichiarazioni suddette possono anche essere prodotte in copia in formato elettronico, corredata da dichiarazione che tale copia è stata formata a norma dell'art. 22 co 3 del d.lgs. 82/2005 (*Copie informatiche di documenti analogici*) e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 (*Duplicati e copie informatiche di documenti informatici*) e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo d.lgs. 82/2005.

Si precisa che, a pena l'esclusione, sono tenuti a rendere le dichiarazioni sostitutive attestanti il possesso dei requisiti di ordine generale (contenute nel medesimo allegato) anche il giovane professionista in caso di RTP associato/indicato, il progettista incaricato del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, il geologo nonché il professionista incaricato dell'integrazione fra le prestazioni specialistiche.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di progettisti la suddetta dichiarazione dovrà essere resa **da ogni singolo soggetto** che costituirà il raggruppamento.

4.12. COPIA IN FORMATO ELETTRONICO, corredata da dichiarazione che tale copia è stata formata a norma dell'art. 22 co 3 del d.lgs. 82/2005 (*Copie informatiche di documenti analogici*) e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 (*Duplicati e copie informatiche di documenti informatici*) e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo d.lgs. 82/2005, **della Cauzione provvisoria (art. 93, del D.Lgs n. 50/2016) che dovrà indicare quale beneficiario l'Amministrazione aggiudicatrice: Comune di Cinquefrondi (beneficiario).**

La cauzione dovrà avere **validità non inferiore a 180 giorni**, successivi al termine indicato per la presentazione delle offerte, e **dovrà contenere:**

-IMPEGNO del garante a rinnovare, su richiesta della Stazione Appaltante, la garanzia qualora al momento della sua scadenza non sia intervenuta l'aggiudicazione;

L'importo della stessa dovrà essere pari al **2%** dell'importo relativo alla Direzione Lavori e Contabilità ed esattamente **€ 778,88 (Si applicano le disposizioni relative ai benefici previsti dal comma 7 dell'articolo 93 del D. Lgs 50/2016).**

Si precisa che:

In caso di **raggruppamenti di tipo orizzontale** sarà riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione del sistema di qualità.

In caso di **raggruppamenti di tipo verticale** allo stesso andrà riconosciuto tale diritto se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità; se solo alcune imprese sono in possesso della predetta certificazione, le stesse potranno godere del beneficio della riduzione della garanzia per la quota parte ad esse riferibile)

La cauzione andrà prestata:

a) Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231 a scelta dell'offerente, **in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito**, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice **IT49s 0103081500000061192048** intestato al **Comune di Cinquefrondi**.

b) Fidejussione Bancaria rilasciata da azienda di credito autorizzata a norma di legge o Polizza Assicurativa sottoscritta dall'assicurato e dall'assicuratore rilasciata da imprese di Assicurazioni autorizzate a norma di legge all'esercizio del ramo cauzioni o fidejussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 in conformità alla scheda tipo 1.1 del D.M. 19.1.2018 n. 31.

Non è ammessa la prestazione della cauzione a mezzo di nessun tipo di assegno salvo assegno circolare intestato all'Amministrazione Aggiudicatrice: **Comune di Cinquefrondi (beneficiario).**

Le fidejussioni bancarie, le polizze assicurative e le fidejussione rilasciata dagli intermediari finanziari dovranno essere rilasciate a favore dell'Amministrazione Aggiudicatrice **Comune di Cinquefrondi (beneficiario)** e **prevedere** espressamente, **pena l'esclusione**, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante (comma 4, art.93 D.Lgs 50/2016) e **contenere l'impegno** a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (art. 93 comma 8 del Codice dei contratti).

Tutte le fidejussioni devono essere accompagnate da una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del sottoscrittore (corredata da documento di riconoscimento in corso di validità) dalla quale risulti l'identità, la qualifica e il titolo in base al quale lo stesso è legittimato a sottoscrivere il documento rilasciato, da compilare secondo le indicazioni sotto riportate:

"Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____,
sottoscrive in qualità di _____ dell'Assicurazione / Istituto Bancario _____ con sede in _____, in forza di procura _____ in data _____, repertorio n. _____,
Notaio Dott. _____".

A pena di esclusione dalla gara in caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, dovrà essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE; nel caso di consorzio stabile deve essere costituita e sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio.

4.13. Dichiarazione del progettista, sia esso facente parte della struttura tecnica del concorrente, associato o indicato, in ordine al possesso dei requisiti di progettazione prescritti nel bando con la quale devono essere indicati, per i servizi resi, il periodo, gli importi dei lavori, specificando per ognuno di essi: il committente, le classi e le categorie di progettazione in maniera chiara, il soggetto che ha svolto il servizio e le prestazioni effettuate.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di progettisti la suddetta dichiarazione dovrà essere resa **da tutti i soggetti** che costituiranno il raggruppamento

4.14. Dichiarazione a costituire RTP (in caso si partecipi con tale modalità) firmata digitalmente da tutti i componenti.

4.15. Dichiarazione di conformità copie informatiche.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, l'operatore economico mandatario deve inserire la denominazione del raggruppamento nell'apposito campo "Denominazione ATI" ed inserire i dati di tutte le imprese con il relativo Ruolo (mandataria, mandante) attraverso il comando "Inserisci riga".

Si precisa che :

tutta la documentazione di cui ai punti precedenti e le dichiarazioni da rilasciare devono rispettare nelle modalità e nel loro contenuto le prescrizioni contenute nel presente bando di gara. **La mancanza o l'irregolarità non sanabile di uno qualsiasi dei documenti richiesti comporterà l'esclusione dalla gara fatto salvo fatto salvo quanto previsto dall'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016.**

Qualora le informazioni rese dovessero risultare non veritiere, l'Ente Appaltante provvederà ad escludere l'impresa/e dalla gara, riservandosi ogni ulteriore e consequenziale provvedimento.

DOCUMENTAZIONE FACOLTATIVA

All'interno della busta Documentazione Amministrativa potrà essere, altresì, inserita la seguente documentazione:

- **COPIA IN FORMATO ELETTRONICO**, corredata da dichiarazione che tale copia è stata formata a norma dell'art. 22 co 3 del d.lgs. 82/2005 e ss. mm. li. (*Copie informatiche di documenti analogici*) e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 (*Duplicati e copie informatiche di documenti informatici*) e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo d.lgs. 82/2005 della **documentazione comprovante il possesso dei requisiti economico finanziario e tecnico professionale dei professionisti.**

La produzione della documentazione necessaria a comprovare il possesso dei requisiti speciali è facoltativa e la mancata presentazione non comporterà alcuna sanzione.

La richiesta è finalizzata esclusivamente a consentire la rapida definizione della procedura.

5. BUSTA OFFERTA TECNICA

In questa busta deve essere contenuta, a pena di esclusione, l' **Offerta Tecnica**, **firmata digitalmente** comprendente:

- **Indice** del contenuto;

- n. 3 relazioni illustrative riferite agli elementi 1,2 e 3 di cui alla tabella riportata al punto 14 del bando di gara con le seguenti specificazioni:

a) con riferimento alla «**Professionalità e adeguatezza dell'offerta**»:

Documentazione relativa a **n. 3 servizi svolti affini a quelli oggetto di affidamento** relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, consistente in una **relazione descrittiva** integrata con elaborati grafici, immagini ritenuti indispensabili per la corretta comprensione della relazione stessa per un massimo di **n° 5 facciate A3** per ogni servizio. Nella relazione per ciascun servizio presentato dovrà essere riportata nella copertina una descrizione sintetica dell'intervento che renda conto di: - ID opere, classe e categoria, grado di complessità (ai sensi del D.M.17.6.2016); - importo dei lavori; - descrizione e stato di esecuzione dei servizi prestati; - presenza e numero di varianti, collaudi, proroghe, ritardi, SAL; - nome della stazione appaltante e localizzazione dell'intervento. I concorrenti avranno cura di evidenziare gli elementi dei servizi svolti che saranno oggetto di valutazione secondo le indicazioni di cui alla tabella riportata al punto 14 del bando di gara

Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari.

b) con riferimento alle « **Caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche dell'offerta** »:

Relazione descrittiva integrata con elaborati grafici, immagini ritenuti indispensabili per la corretta comprensione della relazione stessa costituita da non più di **n° 15 facciate in formato A/4**, con la quale il concorrente illustra la propria proposta sviluppata secondo le indicazioni di cui alla tabella riportata al punto 14 del bando di gara.

Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari.

c) con riferimento alle « **Soluzioni volte a garantire minore impatto sulla salute e sull'ambiente** »:

Relazione eventualmente integrata con elaborati grafici ed immagini ritenuti indispensabili per la corretta comprensione della relazione stessa costituita da non più di **n° 10 facciate in formato A/4**, con la quale il concorrente illustra la propria proposta secondo le indicazioni di cui alla tabella riportata al punto 14 del bando di gara.

Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari.

Si precisa che:

- il contenuto della documentazione eccedente il numero delle cartelle richieste, **non** sarà preso in considerazione dalla Commissione al fine della valutazione.

- l'illustrazione degli elementi dell'**Offerta Tecnica** deve avvenire separatamente e ordinatamente, in modo da individuare con chiarezza ciascun elemento da valutare; le cartelle saranno unite in fascicoli distinti e distinguibili utilizzando un fascicolo per ciascuno degli elementi di valutazione ;

-la documentazione di cui all'**Offerta Tecnica, a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente o da un amministratore che abbia il potere di rappresentanza o da un suo procuratore; nel caso di concorrente riunito in raggruppamento temporaneo, aggregazione di rete o da un consorzio non ancora costituiti, tale documentazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento, aggregazione o consorzio;

- dall'**Offerta Tecnica, a pena di esclusione**, non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l' **Offerta Economica**;

- l' **Offerta Tecnica**:

- non comporta e non può comportare alcun maggiore onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione Appaltante o dell'Amministrazione Committente; pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta **Offerta Tecnica**;
- non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;
- non può esprimere o rappresentare soluzioni alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche, in relazione a uno o più d'uno degli elementi di valutazione o altre condizioni che non consentano l'individuazione di un'offerta da valutare in modo univoco.
- deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella documentazione tecnica, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Per consentire una comprensibile ed efficace valutazione delle offerte a cura della Commissione è richiesto inoltre un *testo chiaro, preferibilmente conciso*.

d) COPIA IN FORMATO ELETTRONICO, corredata da dichiarazione che tale copia è stata formata a norma dell'art. 22 co 3 del d.lgs. 82/2005 e ss. mm. li. (*Copie informatiche di documenti analogici*) e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 (*Duplicati e copie informatiche di documenti informatici*) e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo d.lgs. 82/2005 della **Dichiarazione** ai sensi dell'art. 53, comma 5 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (**segreti tecnici o commerciali**)-

Il concorrente è tenuto a dichiarare nella domanda di partecipazione se sussistono segreti tecnici e commerciali e, pertanto, se le ritiene coperte da riservatezza. Sul punto, si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere fornito un principio di prova da parte dell'offerente. La dichiarazione sulle parti dell'offerta coperte da riservatezza deve quindi essere accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare;
- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Non sono pertanto ammissibili generiche e non circostanziate indicazioni circa la presenza di ragioni di riservatezza. La Stazione Appaltante si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza presentata con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

Si invitano i concorrenti ad accorpare l'offerta tecnica ed i suoi allegati (ove previsti) in unico file pdf non compresso, firmato digitalmente, sempre nel limite di dimensione massima del singolo file caricabile sul portale (La dimensione massima del singolo file caricabile sul Portale è di 10 Mb).

6. BUSTA OFFERTA TEMPO- ECONOMICA

Nella sezione dovranno essere inserite in allegato, **a pena di esclusione**:

A) l'offerta tempo firmata digitalmente recante a pena di esclusione:

- **Dichiarazione** sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da un suo procuratore indicante la riduzione complessiva (**max 10 giorni**) del tempo di esecuzione dei servizi di progettazione rispetto a quelli posti a base di gara (70 giorni).
La riduzione:
 - è indicata obbligatoriamente in cifre ed in lettere. Qualora in un'offerta vi fosse discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere, si riterrà valida l'indicazione espressa in lettere;
 - qualsiasi correzione dovrà essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta.

B) l'offerta economica, PREDISPOSTA NEL FORMATO PDF/A, firmata digitalmente in bollo di € 16,00 da pagarsi presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti di riscossione dopo aver compilato il **mod. F23 dell'Agenzia delle Entrate, indicando il **codice 456T** e seguendo le istruzioni fornite con apposito programma sul sito dell'Agenzia delle Entrate alla pagina <http://www.agenziaentrate.gov.it>**

Nella compilazione del **modulo F23** occorre anche precisare nel campo "Estremi dell'atto o del documento" le seguenti indicazioni:

Anno: inserire l'anno corrente.

Numero: inserire il numero gara : 7438262

Codice Ente: 806 (Ufficio delle Entrate di RC)

Il modello F23 dovrà essere inserito sempre nella sezione BUSTA ECONOMICA.

A pena di esclusione l'offerta economica deve essere sottoscritta **digitalmente** da tutti i soggetti legittimati, come individuati per la sottoscrizione dell'istanza di partecipazione, e deve essere redatta in lingua italiana.

L'offerta economica, deve indicare a pena di esclusione:

1. l'oggetto e il codice identificativo della gara (C.I.G.);
2. la qualifica ed il nominativo del firmatario e la precisa denominazione del professionista o società, nel cui interesse l'offerta è presentata;
3. **l'indicazione del ribasso percentuale** offerto sul corrispettivo a base di gara.

Trattandosi di appalto di servizi di natura intellettuale in sede di offerta non dovranno essere indicati i costi

della manodopera e gli oneri della sicurezza aziendali conformemente a quanto previsto nell'art. 95 comma 10 del Codice.

Qualsiasi correzione dovrà essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta.

A pena di esclusione non sono ammesse offerte in aumento, nè offerte pari a 0 (zero).

In caso di discordanza **tra il ribasso espresso in cifre e quello indicato in lettere prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.**

I ribassi sono indicati con non più di tre cifre decimali; eventuali cifre in più sono troncate senza arrotondamento.

Il ribasso percentuale offerto deve essere altresì indicato direttamente sul Portale, compilando l'apposito campo presente nella sezione **BUSTA ECONOMICA** della gara in oggetto.

In caso di società amministrate da più coamministratori con firma congiunta l'offerta economica, deve a pena di esclusione, essere sottoscritta digitalmente da tutti i coamministratori.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, con le seguenti modalità:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, l'offerta, **a pena di esclusione,** deve essere sottoscritta **digitalmente** da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

1) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n.33 l'offerta deve essere sottoscritta **digitalmente, a pena di esclusione,** dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

2) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta **digitalmente, a pena di esclusione,** dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

3) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'offerta deve essere sottoscritta **digitalmente, a pena di esclusione,** dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

In caso di mancato inserimento dell'F23, comprovante il pagamento dell'imposta di bollo, nella sezione **BUSTA ECONOMICA**, l'Amministrazione procederà d'ufficio all'invio della copia dell'offerta economica all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione.

7. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE - "Apertura busta documentazione ed ammissione alla gara"

La segretezza e l'immodificabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul Portale.

7.1 APERTURA BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Seggio di gara, nel giorno e ora fissati dal bando di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura delle buste "Documentazione" relative alle offerte telematiche trasmesse dagli operatori economici partecipanti, procedendo all'esame della documentazione presentata, alla verifica in ordine alla sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed ottemperanza ad ogni altra prescrizione del bando di gara.

La verifica dei requisiti verrà effettuata dal Seggio anche attraverso la consultazione dei dati del Casellario sull'Autorità dei Contratti Pubblici e delle informazioni in possesso dalla Stazione Unica Appaltante Metropolitana.

Il Presidente, a conclusione delle suddette operazioni, darà comunicazione ai presenti dei nominativi dei concorrenti ammessi e di quelli eventualmente esclusi, esponendo per questi ultimi le relative motivazioni.

La seduta di gara potrà essere sospesa qualora i lavori non possano proseguire utilmente per l'elevato numero di concorrenti o per altre cause debitamente motivate. In tal caso, il Presidente di gara fisserà la data e l'ora della nuova seduta pubblica, rendendole note ai presenti.

Fuori dai casi sopra indicati ed in deroga a quanto previsto al primo capoverso il Presidente del seggio di gara potrà chiedere ai presenti, diversi dai componenti del seggio di gara, di allontanarsi dalla sala qualora debbano essere fatte valutazioni sulle condizioni di uno o più operatori economici in relazione ai requisiti di cui all'art. 80 o in ordine ai requisiti di capacità tecnica.

Il Seggio di gara procederà, altresì, a verificare che non abbiano presentato offerte, due o più concorrenti che, siano fra di loro in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, ovvero, le cui offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi, ed in caso non rendano l'apposita dichiarazione, ad escluderli entrambi dalla gara .

Ai fini della valutazione della sussistenza degli elementi di collegamento sostanziale, la S.U.A.M. riterrà determinanti tutte le circostanze utili alla dimostrazione delle situazioni di collegamento.

Procede ancora, alla verifica che le imprese ausiliarie – di cui si sono avvalse le imprese concorrenti non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il concorrente dalla gara.

Il soggetto che presiede il seggio di gara dà comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della SUAM cui compete attivare la procedura di segnalazione all'ANAC, ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

Il Seggio di gara, quindi, provvede a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni. Procede, quindi, direttamente all'apertura delle offerte, senza soluzione di continuità.

7. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE - “Apertura busta documentazione ed ammissione alla gara”

La segretezza e l'immodificabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul Portale.

7.1 APERTURA BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Seggio di gara, nel giorno e ora fissati dal bando di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura delle buste “Documentazione” relative alle offerte telematiche trasmesse dagli operatori economici partecipanti, procedendo all'esame della documentazione presentata, alla verifica in ordine alla sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed ottemperanza ad ogni altra prescrizione del bando di gara.

La verifica dei requisiti verrà effettuata dal Seggio anche attraverso la consultazione dei dati del Casellario sull'Autorità dei Contratti Pubblici e delle informazioni in possesso dalla Stazione Unica Appaltante Metropolitana.

Il Presidente, a conclusione delle suddette operazioni, darà comunicazione ai presenti dei nominativi dei concorrenti ammessi e di quelli eventualmente esclusi, esponendo per questi ultimi le relative motivazioni.

La seduta di gara potrà essere sospesa qualora i lavori non possano proseguire utilmente per l'elevato numero di concorrenti o per altre cause debitamente motivate. In tal caso, il Presidente di gara fisserà la data e l'ora della nuova seduta pubblica, rendendole note ai presenti.

Fuori dai casi sopra indicati ed in deroga a quanto previsto al primo capoverso il Presidente del seggio di gara potrà chiedere ai presenti, diversi dai componenti del seggio di gara, di allontanarsi dalla sala qualora debbano essere fatte valutazioni sulle condizioni di uno o più operatori economici in relazione ai requisiti di cui all'art. 80 o in ordine ai requisiti di capacità tecnica.

Il Seggio di gara procederà, altresì, a verificare che non abbiano presentato offerte, due o più concorrenti che, siano fra di loro in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, ovvero, le cui offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi, ed in caso non rendano l'apposita dichiarazione, ad escluderli entrambi dalla gara .

Ai fini della valutazione della sussistenza degli elementi di collegamento sostanziale, la S.U.A.M. riterrà determinanti tutte le circostanze utili alla dimostrazione delle situazioni di collegamento.

Procede ancora, alla verifica che le imprese ausiliarie – di cui si sono avvalse le imprese concorrenti non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il concorrente dalla gara.

Il soggetto che presiede il seggio di gara dà comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della SUAM cui compete attivare la procedura di segnalazione all'ANAC, ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario

informatico delle imprese, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

Il Seggio di gara, quindi, provvede a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni. Procede, quindi, direttamente all'apertura delle offerte, senza soluzione di continuità.

7.2 APERTURA "OFFERTA TECNICA"

Successivamente la Commissione giudicatrice nominata dall'Amministrazione, procederà, in una o più **sedute pubbliche**, la cui ora e data è comunicata ai concorrenti partecipanti alla gara tramite apposito avviso pubblicato sul portale gare telematiche della Città Metropolitana di Reggio Calabria, o, ove possibile, di seguito alla seduta relativa all'apertura della Busta "A", a verificare che nella busta "B - Offerta Tecnica" dei singoli concorrenti, sia presente la documentazione prescritta dal presente Disciplinare ed, in caso negativo, ad escludere il concorrente dalla gara.

Di seguito, in una o più sedute riservate la Commissione giudicatrice procederà all'assegnazione dei punteggi relativi all'offerta tecnica con riferimento agli elementi di natura qualitativa applicando il metodo aggregativo- compensatore secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti o criteri;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito o criterio (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito o criterio (i) variabile tra 0 ed 1;

$\sum n$ = sommatoria rispetto ai requisiti o criteri.

La valutazione dell'offerta tecnica (Max 65 punti) avverrà distintamente per ciascuno degli elementi a valutazione dei quali è composta, da attribuirsi sulla base dei seguenti criteri e delle relative esplicazioni:

ELEMENTI E SUB-ELEMENTI		SUB. PESO	PESO PONDERALE	
CRITERI QUALITATIVI (criteri A-B-C)				
A	PROFESSIONALITA' E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA (max 30 punti) desunta da un numero massimo di tre servizi relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità di realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra interventi qualificabili affini a quello oggetto dell'affidamento, secondo i criteri desumibili dalle tariffe professionali (l'analogia degli interventi illustrati con l'intervento oggetto dell'affidamento è costituita dalla corrispondenza della parte alfabetica "ID OPERE" con grado di complessità non inferiore a quello delle categorie dell'intervento da affidare). Saranno valutate maggiormente quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare il livello di specifica professionalità e affidabilità del concorrente, che dimostri, sulla base dei progetti redatti, di aver effettuato in generale servizi di ingegneria e architettura di elevata qualità sul piano strutturale, tecnologico e funzionale, con particolare riferimento alla massimizzazione del livello di miglioramento sismico e alla riduzione delle interferenze con le attività esistenti nell'edificio. Le valutazioni sono effettuate distintamente per ciascuno dei progetti analoghi presentati.			
	A1	Espressione tecnico architettonica – Max 14 punti Criterio motivazionale: il servizio dovrà essere significativo della propria capacità a realizzare la prestazione sotto l'aspetto strutturale, architettonico, tecnologico e funzionale con particolare riferimento alla massimizzazione del livello di miglioramento sismico.	14	30
	A2	Aspetto funzionale e tecnologico – Max 10 punti Criterio motivazionale: il servizio dovrà essere significativo della propria capacità a realizzare la prestazione sotto l'aspetto funzionale ed impiantistico dell'opera in relazione alla destinazione d'uso. Si prenderanno in particolare considerazione soluzioni atte a dimostrare l'efficienza e la funzionalità delle soluzioni impiantistiche, la performance energetica complessiva dell'edificio.	10	

A3	Materiali – Max 6 punti Criterio motivazionale: il servizio dovrà essere significativo della propria capacità a realizzare la prestazione sotto l'aspetto dell'utilizzo di materiali e tecniche costruttive atte a dimostrare la manutenibilità e durabilità dell'opera. In particolare si premieranno le soluzioni tecniche finalizzate all'ottimizzazione dei costi di manutenzione e di gestione lungo il ciclo di vita dell'opera.	6	
B	CARATTERISTICHE QUALITATIVE, METODOLOGICHE E TECNICHE DELL'OFFERTA (max 30 punti) desunte da una relazione tecnica illustrativa delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico. Sarà considerata migliore la relazione che dimostri come la modalità di esecuzione dell'incarico prevista nell'offerta sia coerente con le finalità dell'opera, con i tempi previsti e con i costi preventivati e che offra una elevata garanzia della qualità della prestazione proposta.		
B1	Organizzazione e metodologia - Max 14 punti Organizzazione e metodologia e adeguatezza della documentazione da produrre. Nella valutazione si terrà conto, sulla base delle tematiche principali che caratterizzano la prestazione a parere del concorrente in relazione alle esigenze della stazione appaltante e dell'utenza finale dell'opera, del metodo di esecuzione della prestazione che si intende impiegare, della modalità di svolgimento del servizio con indicazione di sistemi e piattaforme informatiche che, garantendo una piena interoperatività tra i settori architettonici, strutturale ed impiantistici, minimizzino gli errori da interferenze tra elementi costruttivi.	14	30
B2	Direzione Lavori – Max 4 punti Modalità di espletamento della direzione lavori, frequenza e visite in cantiere, rapporti con il RUP.	4	
B3	Sicurezza – Max 4 punti Modalità di espletamento del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione.	4	
B4	Staff – Max 4 punti Qualità e livello tecnico dello staff tecnico, dei processi innovativi e delle strumentazioni utilizzate.	4	
B5	Coordinamento - Max 4 punti Modalità di coordinamento con la Stazione Appaltante e con i soggetti terzi.	4	
C	SOLUZIONI VOLTE A GARANTIRE MINORE IMPATTO SULLA SALUTE E SULL'AMBIENTE (max 5 punti) desunte da una relazione tecnica illustrativa delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico. Il concorrente, al fine di ottenere il punteggio nel presente criterio di valutazione dovrà esporre, in modo chiaro e sintetico, i principi, i criteri, e le scelte progettuali volte al rispetto dei criteri ambientali minimi per le prestazioni oggetto di appalto. Saranno valutate maggiormente quelle soluzioni volte a garantire prestazioni superiori ad alcuni o tutti i criteri ambientali minimi, ovvero soluzioni progettuali che prevedano l'utilizzo di materiale rinnovabile, di cui all'allegato 1 al Decreto del Ministero dell'Ambiente 24 dicembre 2015, come modificato dal DM 24 maggio 2016, relativo alla determinazione dei punteggi premianti.		5

La valutazione dell'offerta tecnica avviene attribuendo i relativi coefficienti. Questi saranno determinati effettuando la media dei coefficienti di valutazione (compresi tra zero e uno) attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario. Quindi si procederà "a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate".

Con riferimento all'offerta qualitativa ogni elemento di valutazione sarà valutato secondo i seguenti criteri motivazionali:

Non valutabile = 0

Limitato = da 0,1 a 0,3

Insufficiente = da 0,31 a 0,50

Sufficiente = da 0,51 a 0,60

Discreto = da 0,61 a 0,70

Buono = da 0,71 a 0,80

Molto buono = da 0,81 a 0,90

Ottimo =da 0,91 a 1.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Normalizzazione

Si precisa che, al fine di non alterare i rapporti stabiliti nel presente bando, tra i pesi dei criteri di valutazione aventi natura qualitativa e quelli aventi natura quantitativa, si procederà alla "normalizzazione" della somma dei punti conseguiti da ciascun concorrente nei criteri di valutazione di natura qualitativa.

La normalizzazione sarà effettuata assegnando al concorrente che ha conseguito il punteggio più alto, il punteggio definitivo **pari a 65** ed agli altri un punteggio definitivo in proporzione lineare ($65 \times P(A) / P_{max}$). Il punteggio come sopra normalizzato sarà sommato ai punti conseguiti dai candidati nei criteri di valutazione aventi natura quantitativa.

7.3 APERTURA "BUSTA OFFERTA TEMPO ECONOMICA" - E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA:

Successivamente la Commissione giudicatrice in una o più **sedute pubbliche**, (la cui ora e data è sempre comunicata mediante pubblicazione di apposito avviso sul portale gare telematiche) procede alla lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche, ad aprire ed a verificare che nella "**Buste Offerta Tempo ed Economica**" dei singoli concorrenti, siano presenti i documenti prescritti ed, in caso negativo, ad escludere il concorrente dalla gara. Di seguito, procede all'apertura in sequenza e provvede:

- a) a verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- b) a verificare la correttezza formale dell'indicazione delle offerte, l'assenza di abrasioni o correzioni non confermate nelle offerte espresse in lettere ed, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- c) alla lettura, ad alta voce, dei valori richiesti e della misura percentuale delle offerte, espressa in cifre ed in lettere, distintamente per ciascun concorrente.
- d) all'attribuzione dei punteggi relativi ai criteri di **natura quantitativa**, secondo la tabella di seguito indicata:

CRITERI QUANTITATIVI (MAX 35 punti)	Ponderazione
1. Riduzione complessiva (max 10 giorni) del tempo di esecuzione dei servizi di progettazione rispetto a quelli posti a base di gara (giorni 70)	10/100
2. Ribasso percentuale unico sull'importo del corrispettivo posto a base di gara	25/100

Il punteggio verrà assegnato come di seguito indicato:

Criterio 1 :

-è attribuito il coefficiente zero all'offerta minima possibile (valore a base di gara);

-è attribuito il coefficiente uno all'offerta media tra tutte quelle presentate nonché alle offerte superiori alla predetta media (ininfluenza delle riduzioni superiori alla media);

- è attribuito il coefficiente intermedio per interpolazione lineare alle offerte inferiori alla predetta media.

I coefficienti sono attribuiti applicando la seguente formula:

se $T_i < T_{med}$: $V(a)_i = T_i / T_{med}$

se $T_i > T_{med}$: $V(a)_i = 1,00$

dove: $V(a)_i$ è il coefficiente del riduzione dell'offerta (a) in esame variabile da zero a uno;

T_i è la riduzione percentuale dell'offerta in esame;

T_{med} è la riduzione percentuale media tra tutte le offerte presentate.

Criterio 2 :

$V(a)_i = R_a / R_{max}$

dove:

Ra= ribasso offerto dal concorrente iesimo
Rmax= ribasso massimo offerto

Si precisa che nei conteggi per l' attribuzione e calcolo di tutti i coefficienti medi e di tutti i punteggi, nonché nelle riparametrazioni, si terrà conto delle prime tre cifre decimali con esclusione di qualsiasi arrotondamento in difetto o eccesso rispetto all'eventuale terza cifra decimale (troncamento).

7.4. Individuazione dell'Offerta Economicamente più vantaggiosa

La Commissione attribuirà a ciascun concorrente un punteggio complessivo determinato dalla somma dei punteggi attribuiti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica.

La Commissione giudicatrice **redigerà, infine, la graduatoria dei concorrenti**, in ordine decrescente, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa corrispondente al maggior punteggio complessivo ottenuto.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice per come modificato dal D.L. n. 32/2019 ed in ogni altro caso in cui, in base ad elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Concluso l'eventuale sub-procedimento di verifica della congruità, la Commissione giudicatrice darà atto delle risultanze, procederà con la proposta di aggiudicazione e trasmetterà gli atti alla S.U.A. per l'adozione degli ulteriori provvedimenti.

8. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE/ VERIFICA REQUISITI

Ai sensi dell'art. 216, comma 13 del d. Lgs n. 50/2016 e s.m.i., questa Stazione Appaltante acquisirà la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario per la partecipazione alla procedura di gara del presente bando, presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici istituita presso l'Autorità (ANAC).

Resta inteso che, nel caso di non operatività e /o mancato funzionamento del sistema AVCPASS, nonché in caso di problemi relativi alla gestione del sistema AVCPASS da parte del R.U.P. Ente Appaltante , la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di effettuare le verifiche dei documenti con il controllo tradizionale, al fine di evitare qualsiasi tipo di errore e/o ritardo nella verifica di quanto necessario ai fini della gara.

Inoltre la SUA, in attuazione del Protocollo d'intesa stipulato con la locale Prefettura in data 5.7.2011, stipulato tra la Provincia di Reggio Calabria richiederà attraverso la Banca Dati Telematica Nazionale "SI.CE.ANT." l'informativa antimafia nei confronti dell'aggiudicatario **che, se società di capitali anche consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, società cooperative, consorzi cooperativi, consorzi di cui al libro V, titolo X, capo II, sezione II, del codice civile, sarà riferita al legale rappresentante, agli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione nonché a ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga anche indirettamente, una partecipazione pari almeno al 5% (L. 27/12/2017 n. 205).**

In caso di **esito interdittivo** dell'informativa, si procederà all'esclusione dell'aggiudicatario, alla revoca dell'aggiudicazione nelle more eventualmente intervenuta fino alla risoluzione del contratto, con i consequenziali provvedimenti ai sensi di legge, cui conseguirà il divieto di partecipazione, per tutta la durata di validità dell'informativa, ad altre procedure concorsuali svolte dalla SUA.

Si applica inoltre quanto previsto dall'art. 52 del D.L. 90/2014 come convertito dalla L. 114/2014 in relazione all'iscrizione delle imprese nella white lists, introdotte con L. n. 190/2012 (... "52. Per le attività imprenditoriali di cui al comma 53 la comunicazione e l'informazione antimafia liberatoria da acquisire indipendentemente dalle soglie stabilite dal codice di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, è obbligatoriamente acquisita dai soggetti di cui all'articolo 83, commi 1 e 2, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, attraverso la consultazione, anche in via telematica, di apposito elenco di fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativi di infiltrazione mafiosa operanti nei medesimi settori. Il

suddetto elenco è istituito presso ogni prefettura. L'iscrizione nell'elenco è disposta dalla prefettura della provincia in cui il soggetto richiedente ha la propria sede. Si applica l'articolo 92, commi 2 e 3, del citato decreto legislativo n. 159 del 2011. La prefettura effettua verifiche periodiche circa la perdurante insussistenza dei tentativi di infiltrazione mafiosa e, in caso di esito negativo, dispone la cancellazione dell'impresa dall'elenco.

52-bis. L'iscrizione nell'elenco di cui al comma 52 tiene luogo della comunicazione e dell'informazione antimafia liberatoria anche ai fini della stipula, approvazione o autorizzazione di contratti o subcontratti relativi ad attività diverse da quelle per le quali essa è stata disposta."...).

Verificato positivamente il possesso dei requisiti previsti dagli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m. e dichiarati in sede di gara, la SUA procederà con l'adozione del provvedimento approvazione della proposta di aggiudicazione e trasmetterà gli atti di gara all'Ente Appaltante per gli adempimenti di competenza.

Si precisa che la pubblicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva della concessione sul sito all'uopo dedicato alla procedura, consentirà lo svincolo delle garanzie a corredo dell'offerta presentate dai non aggiudicatari e che le polizze presentate non saranno restituite.

ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Il concorrente aggiudicatario definitivo dovrà presentare:

- **Polizza assicurativa** per responsabilità civile professionale ai sensi dell'art. 24 comma 4 del d. Lgs n. 50/2016 e s.m.i. per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza per gli incarichi di cui al presente appalto (art. 14 Disciplinare d'incarico). Tale polizza deve coprire i rischi derivanti anche da errori o omissioni nella redazione del progetto esecutivo che abbiano determinato a carico dell'Amministrazione Comunale spese di progettazione e/o maggiori costi;
- **Garanzia definitiva** ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità indicate all'art. 93, comma 2 e 3, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. Si applica l'art. 93, comma 7 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.

Il concorrente aggiudicatario definitivo in Raggruppamento o Consorzio non ancora costituiti, è tenuto a presentare scrittura privata autenticata di costituzione del raggruppamento temporaneo con mandato collettivo speciale con rappresentanza al mandatario (art.48 commi 12 e 13 del d. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.).

Il concorrente aggiudicatario definitivo è tenuto:

- a fornire tempestivamente la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo, nonché, eventualmente, a depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa;
- a rimborsare all'Amministrazione Committente, nei termini di legge, le spese di pubblicità;
- ad adempiere ad ogni altro onere previsto dal Disciplinare d'incarico e dalla documentazione di gara.

9. DISCIPLINA PER L'AVVALIMENTO:

Ai sensi dell'art. 89 del d. Lgs n. 50/2016 e s.m.i. è ammesso l'avvalimento per il requisito di carattere tecnico - professionale di cui il concorrente risulti carente.

Non è consentito, a **pena di esclusione**, che dello stesso professionista ausiliario si avvalga più di un concorrente o che partecipano alla medesima gara sia l'ausiliaria che il professionista che si avvale dei requisiti.

In caso di avvalimento, il concorrente deve inserire nella busta Amministrativa, le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria sottoscritte e indicate all'art. 89, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed il contratto di avvalimento (**utilizzare preferibilmente il modello predisposto dalla S.A**) in originale nel quale andrà riportato, a pena di esclusione, in modo compiuto, esplicito ed esauriente :

- 1) oggetto: **indicare concretamente e specificatamente le risorse messe a disposizione in tutte le parti che giustificano l'attribuzione del requisito in favore del soggetto ausiliato;**
- 2) durata;

3) ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento, a termini dell'art. 88 del d.P.R. n. 207/2010.

Si evidenzia che il contratto di avvalimento dovrà riportare, a pena di nullità, (art. 89 c.1 d. Lgs n. 50/2017 e s.m.i. come modificato dal D. Lgs n. 56/2017) la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dal soggetto ausiliario.

Qualora il contratto preveda la messa a disposizione del requisito dell'esperienza professionale riferita allo specifico servizio oggetto dell'appalto, in virtù della Delibera ANAC n. 419/2018, la ditta ausiliaria dovrà indicare:

- l'elenco del personale dedicato specificamente al servizio di che trattasi;

- dichiarazione di impegno ad eseguire il servizio con le risorse e l'organizzazione aziendale di cui dispone.

Si precisa che il soggetto ausiliario dovrà compilare e sottoscrivere secondo le specifiche già indicate oltre all'apposita dichiarazione anche la domanda (allegato 1), che verrà presentata dal concorrente ausiliato in unico plico.

10. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

-il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

-l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

11. ULTERIORI INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli art. 85 del d.lgs, 50/2016, del regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione Europea del 5 gennaio 2016 si accetta il documento di gara unico europeo (DGUE) che deve essere compilato in ogni sua parte e che deve essere inserito all'interno della busta amministrativa (busta A).

Come stabilito dall'articolo 59 della direttiva 2014/24/UE, il DGUE consiste in una dichiarazione formale da parte dell'operatore economico di non trovarsi in una delle situazioni nelle quali gli operatori economici devono o possono essere esclusi, di soddisfare i pertinenti criteri di selezione.

Il DGUE è finalizzato a ridurre gli oneri amministrativi derivanti dalla necessità di produrre un considerevole numero di certificati o altri documenti relativi ai criteri di esclusione e di selezione.

Gli operatori economici possono riutilizzare le informazioni fornite in un DGUE già utilizzato in una procedura di appalto precedente, purché le informazioni siano ancora valide e pertinenti.

Il DGUE indica inoltre l'autorità pubblica o il terzo responsabile del rilascio dei documenti complementari e include una dichiarazione formale secondo cui l'operatore economico sarà in grado di fornire, su richiesta e senza indugio, tali documenti complementari.

L'operatore economico che partecipa per proprio conto ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti deve assicurarsi che l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore riceva insieme al proprio DGUE, un DGUE distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati.

Se più operatori economici compartecipano alla procedura di appalto sotto forma di raggruppamento, comprese le associazioni temporanee, deve essere presentato per ciascuno degli operatori partecipanti un DGUE distinto contenente le informazioni richieste dalle parti da II a V del predetto documento.

Il Documento di Gara Unico Europeo deve essere sottoscritto dal legale rappresentante o da soggetto dotato di poteri di firma (di tali poteri deve essere fornita idonea documentazione) ed inserito nella busta A (busta amministrativa).

12. ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell'art.53 del D.Lgs 50/2016 e s.m., l'accesso agli atti è differito:

-in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;

-in relazione alle offerte fino all'approvazione dell'aggiudicazione.

-in relazione al procedimento di verifica della anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione definitiva.

Ai sensi dell'art. 53 e s.m. del D.Lgs 50/2016 sono escluse dal diritto di accesso e da ogni altra forma di divulgazione le informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

Finalità - In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella domanda di partecipazione e relativi allegati, in caso di avvalimento, vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;

- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Modalità del trattamento dei dati - Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati - I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;

- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016 e dagli artt. 22 e segg. della legge n. 241/90 e s.m.

Diritti del concorrente interessato -Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196.

14. Clausola di salvaguardia

Sarà cura ed onere dei Soggetti interessati alla partecipazione alla presente gara, visitare periodicamente il sito <https://garetelematiche.provincia.rc.it/portale> per prendere visione di eventuali comunicazioni, integrazioni o modifiche, relative alla presente gara. Il medesimo sito, dovrà essere consultato altresì per eventuali comunicazioni durante il corso della procedura di gara. Il concorrente quindi, con l'accettazione del presente documento, si rende parte diligente nel consultare il sito internet della Stazione Appaltante.

15. Normativa di riferimento:

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia al Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i. nonché a tutta la legislazione speciale in materia.

Responsabile Unico del Procedimento: Arch. Maurizio Carlino

Responsabile del Procedimento di gara: Dott.ssa Giuseppina Libri

Il Dirigente S.U.A.M.: Dott.ssa Mariagrazia Blefari